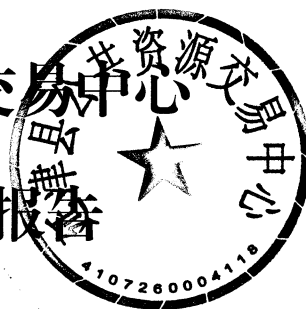


延津县公共资源交易中心

整体自评总结报告



一、基本情况

(一) 年度部门总目标及主要任务。

目标 1: 贯彻落实招投标各项法律法规等规定, 积极维护现场交易秩序, 加强开评标场内管理, 保障进场交易项目顺利进行。

目标 2: 推进服务事项“网上办马上办”, 让信息多跑路, 让群众少跑腿, 提升服务质量, 落实“放管服”。

目标 3: 逐步推进异地开评标。

目标 4: 加强信息化建设, 提升电子化交易系统优化升级。

主要任务维护公共资源交易中心上下工作正常运转、持续优化营商环境、完善相关制度提升服务能力, 以打造优质、公平、高效、廉洁的交易平台为宗旨, 紧紧围绕县委、县政府决策部署, 着眼工作实际, 立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局, 完成本职工作,

(二) 年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

1、根据县委县政府要求有序开展工作，所有支出项目均纳入年度预算项目，并进行公开。预算严格按照上级下达的预算控制数编制，支出预算功能分类和经济分类科目使用准确、预算编制符合预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度。按时定量完成年度目标工作、并及时、规范公布统计数据资料。

2、绩效指标依据国家相关法律、法规和规章制度，国民经济和社会发展规划；部门职能、中长期发展规划及相关历史数据、行业标准等设定。按照指向明确、可细化量化、符合客观实际、并与计划期内的任务数相对应的要求进行设定。

二、绩效自评工作开展情况

延津县公共资源交易中心高度重视绩效评价工作，实施设定本单位绩效目标和绩效指标，负责绩效评价信息管理工作。认真做好项目绩效目标申报工作及事前绩效评估、力求实现管理工作中每一个程序、每一个环节、每一个要素的科学化、规范化、高效化。

三、综合评价结论

2022年延津县公共资源交易中心预算金额337.08万元，已全部纳入绩效评价中。共设定一级指标3个，二级指标7个，三级指标24个，合计分值100分，得分99.97分。其中“投入指标”得分率100%，产出指标得分率100%，效益指标得分率100%。包括评价得分和各项指标得分情况简要分析等。

四、绩效目标实现情况分析

一、收入支出预算总体情况说明

延津县公共资源交易中心 2022 年收入总计 337.08 万元，支出总计 337.08 万元，与 2021 年预算相比，收入增加 156.92 万元，增长 87.10%。主要原因：工资福利增加、增加了提升平台改造费用；支出增加 156.92 万元，增长 87.10%。主要原因：工资福利增加、增加了提升平台改造费用。

二、收入预算总体情况说明

延津县公共资源交易中心 2022 年收入合计 337.08 万元，其中：一般公共预算收入 337.08 万元；政府性基金收入 0 万元；专户管理的教育收费 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

延津县公共资源交易中心 2022 年支出合计 337.08 万元，其中：基本支出 185.12 万元，占 54.92%；项目支出 151.96 万元，占 45.08%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

延津县公共资源交易中心 2022 年一般公共预算收支预算 337.08 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 156.92 万元，增长 87.10%，主要原因：工资福利增加、增加了提升平台改造费用；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出情况说明

延津县公共资源交易中心单位 2022 年一般公共预算支出年初预算为 337.08 万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 291.84 万元，占 86.58%；社会保障和就业（类）支出 22.24 万元，占 6.60%；卫生健康（类）支出 7.67 万元，占 2.27%；住房保障（类）支出 15.33 万元，占 4.55%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

延津县公共资源交易中心 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 185.12 万元。其中：人员经费支出 177.24 万元，占 95.74 %；公用经费支出 7.88 万元，占 4.26 %。

七、“三公”经费支出情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数与 2021 年保持一致。

具体支出情况如下：

因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2021 年保持一致。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2021 年保持一致。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与 2021 年保

持一致。公务用车运行维护费预算数与 2021 年保持一致。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出，年初预算为 0 万元

九、其他重要事项情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费

延津县公共资源交易中心 2022 年机构运转经费支出预算 7.88 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 146.85 万元，其中：政府采购货物预算 66.76 万元、政府采购工程预算 20 万元、政府采购服务预算 62.09 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。我单位 2022 年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况。

2021 年期末，我单位共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位

价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

五、发现的主要问题及改进措施

一是优化服务流程与服务场所不足之间存在矛盾。远程异地招标投标制度涉及多个县市，特别是跨市跨省的异地评标规则还不统一，程序不一致，需要多方沟通，加之远程异地评标工位数量有限严重制约了远程异地评标工作的顺利开展。在优化服务流程后、现有的场所服务设施、设备数量、房间规划不足以支撑新流程实施。**二是交易当事方业务水平还有待提高。**部分招标人、招标代理服务人员、交易中心工作人员业务素质参差不齐。部分项目的复杂性和专业性，特别是在清单文件编制、审核电子化招投标应用等方面，对原工作人员的业务水平提出了更严格的要求，尽快地适应新形势下公共资源交易工作，确保交易权限放而不乱，已经成为摆当前招标当事人面前的一个现实问题。**三是电子招投标监督不到位。**电子化招投标系统运行过程中行政监督平台没有有效衔接，目前，河南省政府有关部门建设监督平台并在线推行数字化监督于今年已经暂停，监督工作转为线下或者事后监督，明显滞后且影响了电子招标采购全流程交易服务发展的需求。

下一步工作谋划

（一）进一步规范场内交易。健全“首问负责制”、“限时办结制”、“服务承诺制”、“AB角工作制”等服务制度，规范服务行为。建设远程呼叫系统，完善场内监管服务功能。实现对评审专家广播提醒功能，制止评审专家的异常、违规行为；通过平台实现对评标场所可视终端设备的监听和监视，确保评标过程公平公正可溯源。

（二）积极拓展完善交易业务。结合我县公共资源交易工作实际，不断提升我县公共资源产权交易工作水平，尽早协调推进实现省、市、县国有产权交易系统一体化，为推动延津县国有产权交易开辟出一条新路子；拓展完善公共资源交易全流程电子化。进一步扩大公共资源交易全流程电子化范围，积极推动国土建设用地中的工业用地使用权转让线上交易，早日促进国土产权交易全流程电子化。

（三）完善提升交易服务水平。一是加快建设跨区域协作机制；加入中国公共资源交易跨区域合作联盟，依托“新点标证通”和“易采虹”平台，加强公共资源交易平台数字化建设，通过进一步优化场地服务功能、完善分散评审模式、积极推进信用评价应用等方式主动融入国家战略布局，全力推动有效市场和有为政府更好结合，积极推动数字证书（CA）跨区域互认，打破地域割裂格局，增强内生发展动力。二是申报省级服务业标准化示范单位，通过服务标准化建设，建立具有公共资源交易服务特色的服务标准体系，促进服务设施的升级和完善，规范和提高服务质量，提升各

交易主体方的满意度。

（四）搭建“公共资源交易+金融”服务平台，高效服务项目融资。认真研究服务模式，科学设计融资流程，着力破解企业“融资难、融资贵、融资慢”难题和维权难、公共服务机制不健全等问题。逐步探索以公共资源项目为主体的项目融资体系，重点加强“新基建”、乡村振兴、中小微企业、重点工程等领域建设，为各交易主体提供保证金、项目建设资金等“一揽子”金融服务，全面助力地方经济又好又快发展。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

加强沟通协调，逐步推开预算绩效评价结果公开力度，以提高财政资金使用的公开性和透明性，接受社会和公众的指导和监督。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

- 1、做好文件精神的学习宣传。
- 2、推动项目支出绩效评价结果公开力度。

八、其他需要说明的问题

无