附件1

延津县先进制造业开发区部门正职岗位

竞聘汇总表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗 位 | 岗位专业要求 | 岗位职责 | 人数 |
| 党政办公室主任 | 1.具有一定的理论政策水平和较全面的相关专业常识。  2.有较强的领导组织能力、综合协调能力和处理复杂问题的能力。  3.有较好的文字功底和表达能力。  4.中共正式党员。 | 负责开发区日常工作的统筹协调；负责开发区党务、非公有制党建、政治思想理论教育和政治学习以及纪律作风工作；负责信访稳定、疫情防控、工会、青年团、妇联、精神文明等相关工作；负责开发区内外联系和行政日常工作；负责综合性文件起草，重要文件审核、档案管理等工作；负责开发区各内设机构的目标制定及绩效考核工作。 | 1 |
| 经济发展局局长 | 1.熟悉经济管理和企业管理工作。  2.具有较强的组织协调能力。  3.具有相关领域管理岗位工作经历及相关专业背景。 | 负责开发区产业发展总体规划的编制和实施，对接相关部门，做好开发区经济运行分析、产业发展规划工作；负责谋划包装项目，督导项目建设进度，分析研究项目建设中的问题，并提出意见建议；负责研究上级各部门产业政策，为企业提供政策咨询服务；负责配合做好科技、信息化工作；负责开发区的统计工作，并提供统计信息咨询服务；按照规定权限和程序，负责开发区的行政审批工作；负责开发区企业各项管理服务工作；负责开发区僵尸企业盘活、低效闲置土地提质增效工作。 | 1 |
| 招商服务局局长 | 1.熟悉招商引资相关流程及政策法规。  2.具有较强的组织协调和语言沟通能力。  3.有相关工作经历及相关专业背景。 | 负责贯彻落实县委、县政府招商引资政策；负责收集主导产业上中下游相关联产业的动态，研究行业的发展趋势及规律，制定招商图谱；负责编制年度招商引资计划并组织实施，搜集招商信息，编制招商资料；负责优化营商环境，研究招商政策，积极探索招商引资新模式；负责招商引资项目管理，做好项目落地前各项服务工作，完成招商引资任务。 | 1 |
| 财税金融局局长 | 1.熟悉财政预决算管理，财政综合业务较全面。  2.有财政、应急、环保、市场监管等单方面或多方面经历及相关专业背景。  3.具有较强的组织协调能力。 | 负责贯彻执行国家财政、税收等法律法规、年度预决算编制实施、财政资金收支，政府采购等工作；负责开发区企业财税政策的落实工作；负责开发区涉税事项办理、税收宣传、税源预测监控、护税协税等工作；负责对接金融部门，研究落实金融政策，做好财政金融服务；负责机构编制和人事、社会保障等工作；负责配合做好应急、环境保护、市场监管等工作。 | 1 |
| 规划建设局局长 | 1.熟悉土地、规划、建设等管理相关工作。  2.具有较强的组织协调能力。  3.有相关工作经历及相关专业背景。 | 负责开发区国土空间总体规划、控制性详细规划及相对应的各类专项规划、规划环评的编制、调整、报批实施和管理工作；负责协调土地合理储备，配合做好用地计划、土地报批及出让等相关土地利用工作，促进土地集约节约；负责协助企业完成规划选址及办理项目开工的审批手续，做好建设期内的跟踪服务，保障项目顺利推进；按照规定权限和程序，负责开发区市政基础设施的建设、管理和维护工作以及防汛工作；负责配合做好自然资源、住建、城管（综合执法）、交通（公路）、水利等领域的相关执法检查工作。 | 1 |
| 化工园区运行中心主任 | 1.具有化工园区管理、运营、招商工作经历优先。  2.具有注册安全工程师（初、中级注册安全工程师），化工工程（助理工程师）优先。  3.具有安全生产、环保管理经验，例如化工、医药等行业。  4.具有较强的组织协调能力。 | 负责制定并组织实施化工园区的各项管理规定；依据市县和先进制造业开发区上位规划，参与编制化工园区各类规划并组织实施；制定化工园区产业发展指引和“禁限控”目录；负责化工园区内的开发、建设、管理工作；组建或向社会公开招聘化工园区运营公司，制定并实施运营公司的目标考核；组织开展化工园区安全管理、应急管理和生态环境管理等工作，制定并组织实施化工园区应急预案；开展招商引资、招商引智工作；扶持化工园区中小企业健康发展，协助化工园区内企业申报对接；负责化工园区各企业经济运行的各项指标的核算和统计分析。 | 1 |